SEKTOR INDUSTRI KREATIF: PAWAGAM

MLGH Swk

Version 2: 8 Jul 2020

SEKTOR: INDUSTRI KREATIF [PAWAGAM)

Waktu Dibenarkan	Waktu Operasi	Kapasiti Pekerja (%)
Normal	Normal	100

Merangkumi

PAWAGAM

Aktiviti Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
2. Aktiviti perkumpulan ramai, promosi dan temu bual media.

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan JPBN dari masa ke semasa
2. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa

Aktiviti & Protokol Am

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit dan Sekatan	• Syarikat **WAJIB** menyediakan protokol operasi dan **mengemukakan perancangan tersebut kepada PBT yang akan meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan, mengikut standard yang ditetapkan di dalam SOP ini (Notifikasi Memulakan Aktiviti & Perniagaan perlu dibuat)** • Syarikat **WAJIB** mengambil maklumat setiap pekerja dan pelanggan seperti tarikh, masa, nama, emel dan no. telefon bagi tujuan pengesanan kontak **(Rekod/MySejahtera/Covid Trace)** • **Pelanggan berumur 12 tahun dan ke bawah dan berumur melebihi 60 tahun TIDAK dibenarkan memasuki dewan tayangan** • **Penempahan tiket (termasuk makanan dan minuman) secara atas talian atau kiosk adalah digalakkan**. Urusan pembelian di kaunter secara tunai diminimakan bagi mengawal kejadian kesesakan pelanggan.
Saringan Kesihatan	• Syarikat **WAJIB** menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner, **sanitiser tangan** dan melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, selsema, sakit tekak atau sesak nafas dalam kalangan staf dan pelanggan sebelum memasuki premis.
Laporan Kesihatan di Premis	• Pekerja dan pelanggan yang mempunyai suhu badan melebihi 37.5º Celcius atau menunjukkan sebarang simptom **TIDAK** dbenarkan memasuki premis dan dinasihatkan ke hospital atau klinik kesihatan yang berdekatan.
Pembersihan dan Disinfeksi Premis	• Premis perlu dibersihkan dan disinfeksi sebelum dibuka kepada umum. • Dewan tayangan perlu dibersihkan dan disinfeksi sebelum dan selepas sesi tayangan. • Proses pembersihan dan disinfeksi perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari, terutamanya di kemudahan umum. • Syarikat perlu menyediakan hand sanitizer di pintu masuk premis dan kemudahan umum • Syarikat **WAJIB** menyediakan *hand sanitizer* manakala staf dan pelanggan **WAJIB** menggunakan *face mask*.

SEKTOR: INDUSTRI KREATIF [PAWAGAM)

Waktu Dibenarkan	Waktu Operasi	Kapasiti Pekerja (%)
Normal	Normal	100

Merangkumi

PAWAGAM

Aktiviti Tidak Dibenarkan

1. Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang
2. Aktiviti perkumpulan ramai, promosi dan temu bual media.

Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan JPBN dari masa ke semasa
2. Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan dari masa ke semasa

Aktiviti & Protokol Am

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Sosial dan Tatacara Keselamatan Pekerja	• Syarikat **WAJIB** memastikan penjarakan sosial satu (1) meter di premis dengan meletakkan tanda jarak satu (1) meter di kemudahan umum. • Syarikat **WAJIB** menyediakan susunan tempat duduk yang yang mematuhi penjarakan sosial 1 meter dan memantau pematuhan tersebut sepanjang sesi tayangan. • **Syarikat perlu memberi taklimat mengenai SOP sebelum sesi tayangan bermula**. • Pelanggan **TIDAK** dibenarkan duduk di kerusi yang telah ditandakan. • **Syarikat perlu mempunyai staf mencukupi bagi memastikan pematuhan SOP**
Mesyuarat dan Perbincangan	Sekiranya melaksanakan mesyuarat/ perbincangan dalaman, syarikat perlu mematuhi penjarakan sosial dan mengambil kira keluasan bilik mesyuarat/perbincangan.
Etika di Kawasan Umum Dalam Premis	• Syarikat perlu memaparkan peringatan mengenai langkah-langkah pencegahan jangkitan COVID-19 pada skrin, poster dan papan tanda di kemudahan umum. • Syarikat perlu memastikan penjarakan sosial dan kebersihan di kemudahan umum. • Syarikat perlu memastikan amalan sosial tanpa sentuhan seperti bersalam alternatif.
Tindak Balas Kecemasan	• Syarikat perlu menyimpan maklumat pekerja dan pelanggan untuk membantu pihak berkuasa mengesan orang yang mungkin terdedah kepada COVID-19 jika seorang atau lebih orang jatuh sakit selepas acara tersebut. • Syarikat perlu menyediakan staf mencukupi untuk menguruskan pelanggan. • Syarikat perlu menanggung kos pembersihan dan disinfeksi di premis.

Nota: ***Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali***.