



**UNIT HAL EHWAL AGAMA-AGAMA LAIN (UNIFOR)  
JABATAN KETUA MENTERI**

**GARIS PANDUAN PENGANJURAN MAJLIS-MAJLIS SOSIAL  
SEMASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP)**

Garis panduan ini adalah digunakan untuk penganjuran majlis-majlis sosial seperti Majlis Perkahwinan dan Pertunangan, Majlis Berkaitan Agama seperti Doa Selamat, Majlis Sambutan seperti Majlis Ulang Tahun dan Majlis-Majlis Sosial yang lain.

Garis panduan ini dikeluarkan untuk dilaksanakan di Negeri Sarawak sahaja tertakluk kepada pematuhan syarat-syarat berikut:

**1. Panduan Am**

- a. Penganjuran majlis-majlis sosial adalah disyorkan untuk diadakan di dalam dewan tertutup untuk memudahkan kawalan.
- b. Tempat atau dewan yang digunakan haruslah dinyahcemar sebelum dan selepas digunakan.
- c. Kehadiran adalah dihadkan kepada **250 orang** tertakluk kepada kapasiti tempat atau dewan yang digunakan selepas mengambil kira penjarakan sosial sekurang-kurangnya satu (1) meter.
- d. Hanya tetamu yang diundang sahaja dibenarkan hadir.
- e. Tetamu yang diundang haruslah berusia melebihi 12 tahun. Undangan untuk tetamu yang melebihi usia 70 tahun adalah tidak digalakkan.

- f. Mana-mana hadirin (tetamu, petugas ataupun pekerja) yang mempunyai gejala demam, batuk, selesema atau mempunyai suhu melebihi 37.5°C adalah dilarang menghadiri mana-mana majlis sosial.
- g. Penyediaan makanan adalah sama ada secara dihidang, menggunakan *dome* atau bufet yang diselia oleh pramusaji yang ditugaskan untuk mencedok makanan ke pinggan tetamu.
- h. Pengambilan minuman keras adalah tidak digalakkan namun sekiranya ada, haruslah pada tahap yang sederhana.
- i. Perkongsian peralatan makanan seperti gelas, sudu, garpu, pinggan dan mangkuk adalah tidak dibenarkan.
- j. Semua aktiviti yang melibatkan sentuhan adalah dilarang.
- k. Jangkamasa penganjuran majlis-majlis sosial adalah dihadkan kepada tiga (3) sehingga lima (5) jam sahaja.

## **2. Panduan Untuk Hadirin**

Semua hadirin hendaklah mengambil berat tentang aspek keselamatan dan kebersihan sebelum, semasa dan selepas majlis-majlis sosial:

- a. Mengikuti jadual majlis yang telah ditetapkan;
- b. Menggunakan penutup hidung dan mulut sepanjang masa;
- c. Digalakkan untuk kerap mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau '*hand sanitiser*';
- d. Tidak bersalaman di antara satu sama lain;
- e. Mengisi jadual kehadiran samada mengimbas kod QR melalui aplikasi MySejahtera atau COVIDTrace ataupun melalui buku kehadiran yang disediakan. Untuk mengisi buku kehadiran para tetamu adalah digalakkan untuk menggunakan pen sendiri;

- f. Menghadkan pergerakan dan tidak berkunjung dari meja ke meja;
- g. Tidak berkumpul sebelum dan selepas majlis; dan
- h. Terus meninggalkan majlis secara teratur sejurus selepas selesai majlis tersebut.

### **3. Panduan Untuk Penganjur**

Pihak Penganjur majlis-majlis sosial hendaklah:

- a. Memastikan proses nyahcemar dilaksanakan ke atas tempat atau dewan yang akan digunakan untuk majlis tersebut;
- b. Membuka hanya satu pintu untuk masuk dan satu lagi untuk keluar;
- c. Menyediakan buku kehadiran ataupun menyediakan kod QR untuk diimbas menggunakan aplikasi MySejahtera ataupun COVIDTrace.
- d. Membuka kaunter pendaftaran di pintu masuk untuk:
  - i. memastikan hanya tetamu yang diundang sahaja hadir;
  - ii. membuat pemeriksaan suhu badan ke atas semua hadirin termasuk pekerja dan petugas;
  - iii. memastikan semua hadirin menggunakan penutup hidung dan mulut;
  - iv. memastikan semua hadirin mencuci tangan menggunakan sabun dan air atau hand sanitiser; dan
  - v. memastikan para hadirin mencatat kehadiran masing-masing;
- e. Memastikan dewan tempat majlis tersebut mempunyai pengudaraan yang baik;
- f. Memastikan SOP majlis tersebut sentiasa dipatuhi terutamanya amalan penjarakan sosial sebelum, semasa dan selepas majlis;
- g. Menamatkan majlis tepat pada waktu yang telah ditetapkan;

#### 4. Lain-lain

- a. Setiap penganjur majlis sosial adalah digalakkan untuk menyesuaikan garis panduan ini bergantung kepada keadaan dan keperluan semasa masing-masing.
- b. Pihak penganjur majlis sosial adalah turut digalakkan untuk merujuk kepada SOP Am Pelaksanaan Majlis Sosial yang dikeluarkan oleh Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan Sarawak.
- c. Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak boleh menarik balik kebenaran menganjurkan majlis-majlis sosial sekiranya terdapat pihak penganjur yang gagal mematuhi arahan serta garis panduan umum ini.
- d. Jawatankuasa Pengurusan Bencana Negeri Sarawak juga boleh mengubah atau meminda garis panduan ini dari semasa ke semasa berdasarkan keperluan semasa.
- e. Pemakaian garis panduan ini berkuatkuasa **mulai 1 Julai 2020** sehingga suatu tarikh yang diputuskan kemudian.

**Unit Hal Ehwal Agama-Agama Lain (UNIFOR)**

**Tarikh: 26 Jun 2020**