SEKTOR : SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Waktu dibenarkan	Tertakluk kepada penganjuran	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tertakluk kepada penganjuran	Kapasiti	<250 orang mengikut 50% kapasiti saiz ruang dengsn penjarakan sosial

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250 orang mengikut 50% kapasiti ruang tempat penganjuran dengan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- *Patient under Investigation* (PUI) *& Person under Surveillance* (PUS) tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk Mengawal Keperilakuan
- Tidak dibenarkan berkongsi bilik sekiranya perlu menginap

Aktiviti dan Protokol bagi Penganjur/ Urus Setia/Penceramah

Tindakan	Penerangan Ringkas
• Proses Pendaftaran Peserta	a. Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. b. Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan. c. Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (*hand sanitizer*) dan merekod kehadiran peserta. d. Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi. e. Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta mesti memakai pelitup muka (*face mask*) f. Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan; g. Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang tertakluk,kepada 50% kapasiti ruang
• Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera/COVIDTrace Sarawak	a. Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera/COVIDTrace Sarawak selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur. b. Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual c. Rekod kehadiran penganjur dan peserta perlu disimpan sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum dilupuskan.
• Ruang Majlis	a. Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas; b. Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik; c. Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk; d. Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara *pack-food* dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. e. Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa f. Dilarang membekal makanan secara buffet

SEKTOR : SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

Waktu dibenarkan	Tertakluk kepada penganjuran	Waktu Kehadiran Pelanggan	Tertakluk kepada penganjuran	Kapasiti	<250 orang mengikut 50% kapasiti ruang dengan penjarakan sosial

Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah

Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250 orang mengikut 50% kapasiti ruang tempat penganjuran dengan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter**

Arahan Tetap

- *Patient under Investigation* (PUI) *& Person under Surveillance* (PUS) tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk Mengawal Keperilakuan
- Tidak dibenarkan berkongsi bilik sekiranya perlu menginap

Aktiviti dan Protokol bagi Peserta

Tindakan	Penerangan Ringkas
• Proses Pendaftaran Peserta	a. Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk. b. Para peserta membersihkan tangan (*hand sanitizer*). c. Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para peserta mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur. d. Peserta mesti memakai pelitup muka (*face mask*). e. Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang tertakluk kepada 50% kapasiti ruang.
• Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera/COVIDTrace Sarawak	a. Semua peserta mesti mendaftarkan dengan mengimbas *QR code* melalui aplikasi MySejahtera/COVIDTrace Sarawak selain pendaftaran yang ditetapkan oleh penganjur.
• Ruang Persidangan	a. Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur. b. Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan. c. Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat persidangan. d. Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang persidangan sebelum atau selepas selesai program.